



مكتب مدير الجامعة

### قرار إداري

إن مدير الجامعة

- وبناء على الصلاحيات المخولة له.
- وبعد الاطلاع على نظام مجلس التعليم العالي والجامعات ولوائحه.
- وبعد الاطلاع على القرار الإداري رقم ٣٣٧٠/ق وتاريخ ١/٣/١٤٣٥هـ، بشأن اعتماد ضوابط ومعايير تمويل حضور أعضاء هيئة التدريس السعوديين ومن في حكمهم للمؤتمرات والندوات والدورات التدريبية وما في حكمها.
- ورغبة في إكساب منسوبي الجامعة المعرفة والمشاركة في النشر العلمي المتميز.
- ولتطوير ضوابط ومعايير حضور منسوبي الجامعة السعوديين للمؤتمرات والندوات وورش العمل وما في حكمها.
- وبناء على ما تقتضيه المصلحة العامة.

### يقرر ما يلي

أولاً : إلغاء القرار الإداري رقم ٣٣٧٠/ق وتاريخ ١/٣/١٤٣٥هـ، القاضي باعتماد ضوابط ومعايير تمويل حضور أعضاء هيئة التدريس السعوديين ومن في حكمهم للمؤتمرات والندوات والدورات التدريبية وما في حكمها.

ثانياً : اعتماد ضوابط المشاركة في المؤتمرات والندوات والدورات وما في حكمها وفق ما يلي:

- ١ - تسري هذه الضوابط على المؤتمرات والندوات والدورات التدريبية وورش العمل وما في حكمها من مناسبات علمية. لمنسوبي الجامعة من السعوديين.
- ٢ - يسمح بمشاركة منسوبي الجامعة من السعوديين في أي مؤتمر وفق الضوابط والشروط التالية:
  - أ - إذا كان المؤتمر الذي يرغب المشاركة فيه هو أول مؤتمر يريد حضوره بعد تعيينه وله بحث مقبول فيه ، على أن يكون خلال السنتين الأولى بعد التعيين، فإذا تجاوز هذه المدة فيشترط نشر ورقة علمية في مجلة محكمة قبل المؤتمر.
  - ب - إذا سبق وان حضر مؤتمر أو دورة في السنوات الماضية ويرغب في حضور مؤتمر في السنة المالية الحالية، فيشترط نشر ورقة علمية في مجلة محكمة (بعد آخر مشاركة) على أن تكون المشاركة في المؤتمر ببحث مقبول.
  - ج - في حالة الرغبة في حضور مؤتمر ثان في نفس السنة المالية فإنه يشترط نشر ورقة علمية في مجلة من مجلات (ISI Category : C) بعد آخر مؤتمر تم حضوره على أن تكون المشاركة في المؤتمر ببحث مقبول.
  - د - في حالة الرغبة في حضور مؤتمر ثالث في نفس السنة المالية فإنه يشترط نشر ورقة علمية في مجلة من مجلات (ISI Category : B) بعد آخر مؤتمر تم حضوره على أن تكون المشاركة في المؤتمر ببحث مقبول.

(١)

✍

الرقم : ٩١/ق Ref.: التاريخ: ١٤٣٦/١/٢ Date: المشفوعات: Encl.:



البريد الإلكتروني : E-mail :  
president-office@kau.edu.sa

ص.ب. : ٨٠٢٠٠ جدة - ٢١٥٨٩  
P.O.Box: 80200 Jeddah: 21589

فاكس : ٦٩٥١٩٩٦  
Fax.: 6951996

٦٩٥٢٠٠٩/٦٩٥٢٠٠٨ :  
٦٩٥٢٠٠٨/٦٩٥٢٠٠٩ :  
٦٩٥٢٠٠٨/٦٩٥٢٠٠٩



- هـ - في حالة الرغبة في حضور مؤتمر رابع في نفس السنة المالية فإنه يشترط نشر ورقة علمية في مجلة من مجلات (ISI Category : A) بعد آخر مؤتمر تم حضوره على أن تكون المشاركة في المؤتمر ببحث مقبول.
- و - إذا تم نشر ورقة علمية في مجلة من مجلات : Science, Nature or New England Journal Of medicine يسمح بحضور ثلاثة مؤتمرات على أن يكون له ورقة علمية مقبولة أو منشورة في كل مؤتمر.
- ٣ - تعامل الأوراق العلمية المنشورة في (ISI Proceeding) معاملة الأوراق العلمية المنشورة في مجلات ISI.
- ٤ - إذا كان البحث المقدم للمشاركة في المؤتمر به أكثر من مؤلف فإنه يسمح بمشاركة مؤلف واحد فقط بعد موافقة المؤلفين الآخرين.
- ٥ - لا تستخدم الأوراق العلمية المنشورة (أو المقبولة للنشر) للوفاء بشرط المشاركة في المؤتمر أو الحلقة الدراسية إلا مرة واحدة فقط. على أن لا يكون مضى على البحث المنشور أكثر من عامين من تاريخ الطلب.
- ٦ - جميع الأبحاث المقدمة للمؤتمرات أو المجلات العلمية لا بد وان يكون عليها اسم الجامعة على النحو المطلوب وفي حالة كتابة اسم الجامعة بغير ذلك فإنها لن تقبل وسيتم مؤاخذة المتسبب في ذلك نظاماً.
- ٧ - بالنسبة لطلبات المشاركة في الدورات والحلقات التدريبية في مجال التخصص، فإنه يشترط ما يلي:
- أ - أن تكون جهة التدريب جامعة معترف بها أو منظمة علمية دولية.
- ب - أن يكون قد أمضى سنتين من آخر دورة تم حضورها.
- ج - تقديم بحث مقبول في مجلة محكمة بعد آخر مشاركة تم حضورها. وعند المشاركة لأول مرة.
- د - يجب أن يصل الطلب إلى وحدة المؤتمرات والندوات بمدة لا تقل عن (٢٠) يوم من بدء المهمة.
- ٨ - تصرف الاستحقاقات المالية لكل مشاركة وفق ما يلي:
- أ - انتداب مدة المشاركة ويحد أقصى (٤) أيام.
- ب - رسوم اشتراك بحد أقصى (٥٠٠٠) ريال تحسب من واقع إيصال الدفع كرسوم للدورة أو المؤتمر كما هو معتمد في الموقع الإلكتروني للنشاط بحيث لا تشمل رسوم الإقامة في الفندق.
- ج - تذكرة سفر بحد أقصى (٧٥٠٠٠) ريال للمشارك أو المشاركة مع مرافقها.
- ٩ - في حالة الرغبة في حضور مؤتمر بدون استحقاقات فإنه يستلزم الحصول على موافقة الجامعة للمؤتمرات الداخلية والدورات وموافقة وزارة التعليم العالي للمؤتمرات الخارجية.
- ١٠ - في حالة الاعتذار عن حضور مؤتمر أو دورة أو لقاء علمي يستلزم تقديم خطاب اعتذار من مقدم الطلب موضحاً فيه سبب الاعتذار ويتم إخطار إدارة الجهة بإلغاء قرار الحضور.



مكتب مدير الجامعة

- ١١- بالنسبة للهيئة الأكاديمية، ترفع طلبات حضور المؤتمرات والندوات والدورات و الحلقات الدراسية والاجتماعات الكترونية عن طريق الإدارة الالكترونية نظام (أنجز) وبمدة لا تقل عن (٤٥) يوما من موعد المشاركة مع عدم احتساب الإجازات الرسمية ضمن هذه المدة. و على إدارة شؤون الموظفين عدم إصدار قرارات حضور مؤتمرات وندوات وورش العمل ما لم يقدم الطلب عن طريق نظام (أنجز) ووفق الآلية المتبعة.
- ١٢- بالنسبة للإداريين فيتم تقديم طلبات الحضور عن طريق إدارة التطوير الإداري وفق الآلية المنظمة لذلك.
- ١٣- لا يجوز حضور مؤتمر أو ندوة أو لقاء علمي أو دورة سواء داخل المملكة أو خارجها إلا بعد الحصول على الموافقات الرسمية المطلوبة.
- ١٤- يجب رفع تقرير مهمة علمية عن طريق الإدارة الالكترونية نظام (أنجز) بعد الانتهاء من حضور المؤتمرات الخارجية إلى وحدة المؤتمرات وورش العمل بوكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي خلال أسبوعين من تاريخ الوصول لمقر الجامعة، وعمل سيمينار للحلقات الدراسية والدورات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس بالقسم المختص أو من تختارهم الكلية.
- ١٥- لا تلتزم الجامعة بصرف المستحقات المالية إذا كان حضور المؤتمر يقع ضمن فترة التفرغ والاتصال العلمي.
- ١٦- لا يسمح بحضور المؤتمرات لأعضاء هيئة التدريس الذين لديهم عبئ تدريسي خلال الفصل الدراسي الصيفي.
- ١٧- إذا نشر البحث المقبول في المؤتمر في مجلة علمية فإنه لا يستخدم في التقديم لطلب مؤتمر قادم.
- ١٨- تخصصات اللغة العربية والدراسات الإسلامية. حالة الرغبة في حضور مؤتمر ثاني في نفس السنة فيجب النشر في مجلة علمية محكمة تصدر من جامعة أو جمعية علمية.
- ١٩- من يتم ترشيحهم من قبل الجامعة للمشاركة في اللقاءات والحلقات وورش العمل والملتقيات والدورات والمؤتمرات والاجتماعات الداخلية والخارجية لتمثيل الجامعة كمهمة عمل رسمية، يصرف لهم كامل المستحقات بعد موافقتنا.
- ٢٠- من يتم ترشيحهم من جهات داخل المملكة أو خارجها للمشاركة في اللقاءات والحلقات وورش العمل والملتقيات والدورات التدريبية والمؤتمرات والاجتماعات الداخلية أو الخارجية لتمثيل الجامعة، فيشترط أن يرسل الترشيح لمدير الجامعة من قبل الجهة المرشحة ، ثم يتم التقدم بالطلب إلكترونيا بعد موافقتنا على الترشيح.
- ٢١- أعضاء هيئة التدريس السعوديين الأعضاء في مجالس إدارات الجمعيات العلمية العالمية، تصرف مستحقاتهم للمشاركة السنوية الرسمية خارج المملكة مرة واحدة في العام بناء على الموافقات النظامية.

(٣)

Encl.: ..... المشفوعات: Date: ١٤٣٦/١/٢ التاريخ: Ref.: ٩١/٢٩ الرقم: ٩١/٢٩



E-mail : البريد الإلكتروني :  
president-office@kau.edu.sa

ص . ب . : ٨٠٢٠٠ جـ دة : ٢١٥٨٩  
P.O.Box: 80200 Jeddah: 21589

فاكس: ٦٩٥١٩٩٦  
Fax.: 6951996

٦٩٥٢٠٠٩/٦٩٥٢٠٠٨  
٥: 6952008/6952009



مكتب مدير الجامعة

- ٢٢- أعضاء هيئة التدريس السعوديين الأعضاء في مجالس إدارات الجمعيات العلمية الداخلية، تصرف مستحقاتهم بعد موافقة وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي بناء على الموافقات النظامية.
- ٢٣- يمكن تقديم طلبات الحضور والمشاركة في معارض براءات الاختراع بشرط أن تكون المشاركة باسم الجامعة وموجهة له الدعوة لاستلام الجائزة. وتطبق عليه شروط حضور المؤتمرات والندوات .
- ٢٤- في حالة حصول المتقدم على جائزة أكاديمية مقدمة من جهات علمية مرموقة، فإنه يطبق عليه شروط حضور المؤتمرات بعد التقديم على برنامج أنجز " المشاركات العلمية " .

ثالثاً : يكتفي ببحث مقبول في المؤتمرات الداخلية ويستثنى من شرط النشر في المجلات العلمية المحكمة.

رابعاً : يتم تطبيق هذه الضوابط والمعايير من بداية السنة المالية ١٤٣٦/١٤٣٧هـ.

خامساً : على جميع الجهات العمل بموجبه وإنفاذه.

✍

مدير الجامعة

د. أسامة بن صادق طيب

(٤)

الرقم : ٩١/ق Ref: التاريخ: ١٤٣٦/١/٩ Date: المشفوعات: Encl.:



البريد الإلكتروني : E-mail :  
president-office@kau.edu.sa

ص . ب : ٨٠٢٠٠ جدة : ٢١٥٨٩ P.O.Box: 80200 Jeddah: 21589

فاكس : ٦٩٥١٩٩٦ Fax.: 6951996

٦٩٥٢٠٠٩/٦٩٥٢٠٠٨ : ٥ ٦٩٥٢٠٠٨/6952009